

**Положение
о клубных формированиях
Муниципального автономного учреждения культуры города Тюмени
«Централизованная городская библиотечная система»
(на платной основе)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует вопросы организации и функционирования деятельности клубных формирований, осуществляющих свою деятельность при структурных подразделениях муниципального автономного учреждения культуры города Тюмени «Централизованная городская библиотечная система (далее – МАУК «ЦГБС»)), на платной основе.

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов в совместной творческой деятельности, запросов и потребностей в удовлетворении культурно-досуговых, интеллектуально-познавательных, социально-коммуникативных потребностей.

1.3. К клубным формированиям относятся: группы по организации и проведению развивающих занятий и/или занятий по декоративно-прикладному творчеству, кружки, клубы по интересам, любительские объединения, студии творческого, просветительского, эстетического и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности МАУК «ЦГБС».

1.4. Клубные формирования создаются и прекращают свою деятельность по решению директора МАУК «ЦГБС».

1.5. Клубные формирования в рамках своей деятельности:

- организуют систематические занятия в формах и видах, характерных для клубного формирования (мастер-классы по различным видам прикладного творчества, развивающие занятия и/или занятия по декоративно-прикладному творчеству, беседы, встречи, дискуссии, выставки творческих работ членов клуба, театрализованные представления);

- участвуют в общих программах и акциях библиотеки.

1.6. Численность клубных формирований составляет от 5 до 50 человек (численность группы развивающих занятий и/или занятий по декоративно-прикладному творчеству – от 5 до 15 человек).

1.7. В своей деятельности клубные формирования руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области;
- Уставом МАУК «ЦГБС»;
- Положением о клубном формировании.

2. Цели и задачи клубных формирований

2.1. Клубные формирования создаются в целях удовлетворения социально-культурной активности населения города Тюмени, организации их досуга и отдыха, реализации творческого потенциала.

2.2. Задачи:

- Предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, досугового характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством;

- Развитие творческих, интеллектуальных способностей и предоставление возможности для самореализации;

- Расширение спектра услуг, оказываемых библиотекой;

- Активизация культурно-досуговой и творческой деятельности в библиотеке.

3. Организация деятельности клубных формирований

3.1. Деятельность клубных формирований может осуществляться по следующим направлениям: гражданско-патриотическое, краеведческое, художественно-эстетическое, естественнонаучное и т.д.

3.2. Направление деятельности, тематика занятий клубных формирований, формы работы, периодичность занятий и другие организационные вопросы МАУК «ЦГБС» решает самостоятельно с учётом потребностей жителей и приоритетов деятельности библиотеки.

3.3. Занятия в клубных формированиях могут вести как работники МАУК «ЦГБС», так и приглашённые специалисты культурно-просветительных и образовательных учреждений, мастера декоративно - прикладного творчества на возмездной основе (Приложение № 5).

3.4. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность на основании:

- Положения о клубном формировании, определяющего основные направления работы клубного формирования, права и обязанности участников клубного формирования;

- Программы развивающих занятий и /или занятий по декоративно-прикладному творчеству;

- Расписания занятий;

- Списка участников клубного формирования (Приложение № 1);

- Журнала учета работы клубного формирования (Приложение № 2);

- заключенного договора на оказание услуг.

3.5. Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается руководителем клубного формирования на основании настоящей типовой формы положения. Программа развивающих занятий и/или занятий по декоративно-прикладному творчеству и расписание занятий составляются преподавателем, оказывающим услуги по заключенному договору, совместно с руководителем клубного формирования, все документы утверждаются директором МАУК «ЦГБС». В расписание занятий могут вноситься коррективы по мере необходимости.

3.6. Занятия в клубных формированиях проводятся на платной основе путем заключения договора на оказание услуг.

3.7. Оплата за занятия в клубных формированиях производится в кассу структурного подразделения на основании заключенного договора на оказание услуг и подтверждается выдачей квитанции установленного образца или кассового чека об оплате.

3.8. Денежные средства сдаются в бухгалтерию МАУК «ЦГБС», учитываются как доходы от оказания платных услуг и поступают на счет МАУК «ЦГБС».

3.9. Льготой при оплате за занятия в клубных формированиях в соответствии с действующим Прейскурантом на дополнительные платные информационно-библиотечные услуги, предоставляемые МАУК «ЦГБС», пользуются:

- ветераны войны и труда;

- инвалиды труда и детства;

- многодетные и малообеспеченные семьи;

- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

3.10. За организацию и проведение развивающих занятий и/или занятий по декоративно-прикладному творчеству в индивидуальном порядке стоимость занятия увеличивается в два раза.

3.11. Приём в клубное формирование осуществляется на основании:

- письменного заявления (Приложение № 3);

- письменного заявления законного представителя несовершеннолетнего (Приложение № 4);

- заключения договора на оказание платных дополнительных услуг (Приложение № 6).

3.12. При записи в клубное формирование руководитель клубного формирования знакомит вступающего в клубное формирование с Положением о клубном формировании, Программой развивающих занятий и /или занятий по декоративно-прикладному творчеству и расписанием занятий.

3.13. При проведении занятий преподаватель вправе пользоваться техникой, мебелью и производственно-хозяйственным инвентарем МАУК «ЦГБС», необходимыми для надлежащего исполнения услуг по договору.

3.14. Участники клубного формирования должны обеспечить себя предметами, необходимыми для проведения развивающих занятий и/или занятий по декоративно-прикладному творчеству, в количестве и объеме соответствующему занятию.

3.15. Работа клубного формирования учитывается в журнале учета работы клубного формирования, где содержатся сведения об участниках, содержании и посещаемости занятий.

3.16. Деятельность клубного формирования отражается в ежемесячных, ежеквартальных, годовых статистических отчетах, ежемесячных и годовом планах работы МАУК «ЦГБС».

4. Руководство и контроль за деятельностью клубных формирований

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубных формирований осуществляет отдел социокультурной и досуговой деятельности МАУК «ЦГБС».

4.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет его руководитель – заведующая структурным подразделением.

4.3. Руководитель клубного формирования:

- несёт ответственность за планирование и проведение занятий клубного формирования, финансовые результаты, ведение документации;
- осуществляет набор участников в клубное формирование;
- контролирует ведение журнала учета работы клубного формирования;
- представляет отчет о работе клубного формирования и включает его в общий отчет библиотеки.

4.4. Преподаватель занятий:

- разрабатывает Программу развивающих занятий и/или занятий по декоративно-прикладному творчеству, составляет расписание занятий.
- ведет журнал учета работы клубного формирования.

Список участников клубного формирования
« _____ »

| № п/п | ФИО | Дата рождения | Основное место работы (учёбы), | Домашний адрес и телефон |
|-------|-----|---------------|--------------------------------|--------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ЖУРНАЛ УЧЕТА РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

_____ (наименование)

Руководитель клубного формирования _____ (ФИО)

_____ (наименование развивающего занятия и/или занятия по декоративно-прикладному творчеству)

Группа _____ чел.

Преподаватель _____ (ФИО)

| № п/п | ФИО участника | Время занятия | | Кол-во часов занятия (академ. или астроном.) | Оплачено, руб. | Документ об оплате (дата, номер чека, квитанции) |
|---|---------------|------------------|-----------------|--|----------------|--|
| | | начало, ч., мин. | конец, ч., мин. | | | |
| Дата и тема занятия: | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | | |
| Подпись преподавателя: | | | | | | |
| Подпись руководителя клубного формирования: | | | | | | |
| Дата и тема занятия: | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

1. Журнал является основным документом учета всей работы клубного формирования.
2. Журнал ведется преподавателем. Отметки в журнале производятся регулярно на каждом занятии.
3. Заполнение всех граф журнала обязательно.
4. После каждой записи должна быть роспись руководителя клубного формирования.
5. Помарки и перечеркивания написанного текста в журнале не разрешаются.
6. Журнал хранится у руководителя клубного формирования в течение 1 года.

Приложение № 3

Руководителю клубного формирования

_____ (ФИО)

от _____
(ФИО, дата рождения, место работы)

проживающего (ей) по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в клубное формирование _____
(название клубного формирования)

_____ (название развивающего занятия и/или занятия по декоративно – прикладному творчеству)

преподавателем, которого является _____
(ФИО преподавателя)

С Положением о клубном формировании, Программой развивающих занятий и/или занятий по декоративно-прикладному творчеству _____ и расписанием занятий ознакомлен(а) и согласен(а).

С Правилами пользования библиотекой ознакомлен(а).

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин(ка) _____, паспорт _____ выдан _____

«__» _____ 20__ г., код подразделения _____, адрес регистрации:

свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие МАУК «ЦГБС» на обработку (любое действие (операция)) моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Под моими персональными данными подразумевается информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, место работы (учебы), телефон.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях организации клубных формирований для удовлетворения социально-культурной активности населения, организации досуга и отдыха, реализации творческого потенциала.

Согласие действует в течение 3 лет от даты окончания срока действия договора на оказание услуг. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4

Руководителю клубного формирования

_____ (ФИО)

от _____

_____ (ФИО)

проживающего (ей) по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

законного представителя несовершеннолетнего

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) _____
(ФИО несовершеннолетнего)

_____ (дата рождения, место учебы, домашний адрес)

в клубное формирование _____
(название клубного формирования)

_____ (название развивающего занятия и/или занятия по декоративно – прикладному творчеству)

преподавателем, которого является _____
(ФИО преподавателя)

С Положением о клубном формировании, программой развивающих занятий и/или занятий по декоративно-прикладному творчеству _____ и расписанием занятий ознакомлен (а) и согласен (а).

С Правилами пользования библиотекой ознакомлен(а).

От предоставления медицинского заключения (сведений) о состоянии здоровья моего ребенка отказываюсь. Подтверждаю, что состояние его здоровья позволяет посещать вышеуказанное клубное формирование, несу персональную ответственность за состояние здоровья моего ребенка.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин(ка) _____
(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего)

_____,
паспорт _____ выдан _____

«__» _____ 20__ г., код подразделения _____, адрес регистрации:

_____ являясь законным представителем несовершеннолетнего _____

(ФИО несовершеннолетнего)

_____ на основании ч. 1 ст. 64, ч.1 ст.137 Семейного кодекса РФ, чч.2, 3 ст.15 Федерального закона от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», свободно, своей волей и в интересах ребенка даю свое согласие МАУК «ЦГБС» на обработку (любое действие (операция)) моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Под персональными данными подразумевается информация обо мне и о ребенке, включающая в том числе фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, место учебы, телефон.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях организации клубных формирований для удовлетворения социально-культурной активности населения, организации досуга и отдыха, реализации творческого потенциала.

Согласие действует в течение 3 лет от даты окончания срока действия договора на оказание услуг. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ДОГОВОР № _____
возмездного оказания услуг

г. Тюмень

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение культуры города Тюмени «Централизованная городская библиотечная система» (МАУК «ЦГБС»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора Молонок Светланы Егоровны действующей на основании Устава, с одной стороны, и

гражданин(ка) _____, именуемый(ая) в дальнейшем «**Исполнитель**», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать дополнительные услуги, а именно проведение развивающих занятий и/или занятий по декоративно-прикладному творчеству « _____ » для одной или нескольких групп участников клубного формирования в количестве от 5 до 15 человек, объемом _____ академических/астрономических (*нужное подчеркнуть*) часов в месяц (далее – услуги), а Заказчик оплачивает оказываемые Исполнителем услуги согласно условиям настоящего Договора.

1.2. Срок оказания услуг:
с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

1.3. Место оказания услуг: г. Тюмень, ул. _____, д. _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

- а) оказать услуги в сроки, предусмотренные настоящим Договором, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- б) предоставить расписание занятий в соответствии с программой развивающего занятия и/или занятия по декоративно-прикладному творчеству.
- в) сдать результат услуг Заказчику по акту оказанных услуг.

2.2. Исполнитель имеет право пользоваться техникой, мебелью и производственно-хозяйственным инвентарем Заказчика, необходимыми для проведения занятий.

2.3. Заказчик обязан:

- а) осуществить набор группы участников клубного формирования и предоставить их список Исполнителю для проведения развивающих занятий и/или занятий по декоративно-прикладному творчеству;
- б) принять и оплатить оказываемые Исполнителем услуги в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.4. В соответствии с настоящим Договором Заказчик имеет право осуществлять контроль за процессом оказания услуг, соблюдением сроков их оказания, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена настоящего Договора за оказание услуг, предусмотренных пунктом 1 настоящего договора, включает в себя налоги, сборы и иные обязательные платежи. Расчет производится ежемесячно в размере ____% от фактически поступивших денежных средств за месяц в кассу Заказчика от участников клубного формирования за оказанные услуги.

3.2. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком ежемесячно за фактически оказанные услуги в течение 10-ти дней со дня подписания Сторонами акта оказанных услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Сдача и приемка результатов услуг производится в сроки, установленные настоящим Договором, включая подготовку акта оказанных услуг, на месте оказания услуг.

4.2. Исполнитель предоставляет Заказчику результаты оказанных услуг ежемесячно, не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным периодом, а Заказчик обязуется произвести проверку результатов услуг на предмет соответствия их условиям настоящего Договора и принять их в порядке, определенном настоящим Договором.

4.3. Сдача оказанных Исполнителем услуг и их приемка Заказчиком оформляются актом оказанных услуг, подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания акта в нем делается соответствующая отметка с указанием причин. В этом случае акт подписывается в одностороннем порядке.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действия объективных внешних факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятные последствия которых они не имеют возможности.

5.3. Стороны будут стремиться разрешить все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, путем переговоров. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Тюменской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. По всем иным вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, стороны будут руководствоваться нормами действующего гражданского законодательства РФ.

5.5. В случае невозможности выполнения услуг Исполнитель обязан уведомить об этом Заказчика за 10 дней. Уведомление о невозможности выполнения услуг равносильно прекращению действия договора и не несет за собой материальной ответственности для его участников.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует до _____ 20__г., а в части исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору - до полного их исполнения.

6.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон, либо по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями сторон.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для Исполнителя и Заказчика.

6.4. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга об изменениях своего наименования, местонахождения и почтового адреса, банка обслуживания, расчетного счета, организационно-правовой формы и других изменениях, которые могут повлечь неисполнение своих обязательств по условиям настоящего Договора.

6.5. При изменении банковских реквизитов Исполнителя, дополнительное соглашение не оформляется. В случае изменения расчетного счета, иных реквизитов Исполнителя, он обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Заказчик»

МАУК «ЦГБС»
625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, 51/3
ИНН 7204037883,
КПП 720301001,
Р/сч. 407 03 810 4 00000000 452
в Отделении Тюмень г. Тюмень
БИК 047102001

«Исполнитель»

Ф.И.О. _____
Паспорт _____
Выдан _____
Адрес _____
СНИЛС _____
ИНН _____
Телефон _____
Л/сч. _____
Банк _____
ИНН _____
КПП _____
БИК _____

Директор _____ **С.Е. Молонок** Подпись _____

Договор № _____
об оказании платных дополнительных услуг

г. Тюмень

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение культуры города Тюмени «Централизованная городская библиотечная система» (МАУК «ЦГБС»), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Молонок Светланы Егоровны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

(ФИО или ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель)
именуемый в дальнейшем – «**Заказчик**», с другой стороны, и

(ФИО несовершеннолетнего)
именуемый в дальнейшем «**Потребитель**», с другой стороны, заключили в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Исполнитель» предоставляет, а «Заказчик» оплачивает дополнительные услуги, а именно развивающие занятия и/или занятия по декоративно-прикладному творчеству _____ (в группе от 5 до 15 человек), в количестве _____ занятий в месяц (объемом 90 академических минут или 60 астрономических минут за одно занятие – *нужное подчеркнуть*).

1.2. Срок оказания услуг: с момента заключения договора по «___» _____ 20__ г.

1.3. Место оказания услуг: г. Тюмень, ул. _____, д. _____

2. Обязанности «Исполнителя»

«Исполнитель» обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего договора.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, создать условия для освоения выбранного развивающего занятия и/или занятия по декоративно-прикладному творчеству.

2.3. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности «Потребителя», не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия «Потребителя» с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Информировать «Заказчика» о нецелесообразности продолжения оказания «Потребителю» услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей или медицинских противопоказаний, делающих невозможным оказание данных услуг, и предложить иные формы и виды культурно-досуговой деятельности, из числа имеющихся у «Исполнителя».

3. Обязанности «Заказчика»

«Заказчик» обязан:

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в пункте 1.1. настоящего договора.

3.2. Незамедлительно сообщать «Исполнителю» об изменении контактного телефона или места жительства.

3.3. Ознакомиться с Правилами пользования библиотекой и с Положением о клубном формировании, утвержденными «Исполнителем», соблюдать указанные Правила.

3.4. Возмещать ущерб, причиненный «Потребителем» имуществу «Исполнителя» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Обеспечить «Потребителя» за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения «Исполнителем» обязательств по оказанию дополнительных услуг, в количестве, соответствующему возрасту и потребностям «Потребителя».

3.6. Обеспечить посещение «Потребителем» занятий.

4. Обязанности «Потребителя»

(для договора с несовершеннолетним «Потребителем»)

«Потребитель» обязан:

4.1. Посещать развивающие занятия и/или занятия по декоративно-прикладному творчеству.

4.2. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к представителям «Исполнителя», и другим «Потребителям», не посягать на их честь и достоинство.

4.3. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя».

5. Права «Исполнителя», «Заказчика», «Потребителя»

5.1. «Заказчик» вправе требовать от «Исполнителя» предоставления информации:

5.1.1. По вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего договора, деятельности «Исполнителя» и перспектив ее развития.

5.1.2. О поведении, отношении «Потребителя» к занятиям и его индивидуальных способностях.

5.2. «Заказчик» и «Потребитель», надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

6. Цена договора и порядок оплаты услуг

6.1. «Заказчик» оплачивает услуги, указанные в пункте 1.1. настоящего договора, в сумме _____ (_____) рублей за одно занятие или в сумме _____ (_____) рублей за месяц.

6.2. Факт оплаты подтверждается выдачей квитанции или кассового чека об оплате.

6.3. Оплата оказываемых услуг производится «Заказчиком» по его выбору в порядке:

1 вариант: Оплата услуг производится за фактически оказанные услуги в день проведения занятия путем внесения денежных средств в кассу «Исполнителя» по месту оказания услуг на основании подписанного обеими сторонами Акта оказанных услуг.

2 вариант: Оплата услуг производится ежемесячно до 10 числа текущего месяца путем внесения денежных средств в кассу «Исполнителя» по месту оказания услуг (документ, подтверждающий оплату, сохраняется до конца месяца). «Исполнитель» предоставляет «Заказчику» результат оказанных услуг в последний рабочий день текущего месяца. Услуги считаются оказанными с момента подписания обеими сторонами Акта оказанных услуг.

6.4. В случае ежемесячной оплаты услуг до 10 числа текущего месяца и пропуске занятий по уважительной причине стоимость оплаченных, но пропущенных занятий учитывается в следующем расчетном периоде, расчет оплаты за оказанные услуги в текущем расчетном периоде производится из расчета стоимости разовых занятий.

В случае пропуска «Заказчиком», «Потребителем» оплаченных занятий без уважительной причины, стоимость пропущенных занятий не возвращается и не учитывается в следующих расчетных периодах.

В случае расторжения договора по инициативе «Заказчика» оплаченные денежные средства не возвращаются.

Уважительными причинами пропуска занятий считать:

- карантин,
- болезнь «Заказчика», «Потребителя» (с предоставлением медицинской справки),
- заявление «Заказчика» о пропуске по семейным обстоятельствам, предоставленного не менее чем за три дня до ожидаемого пропуска.

6.5. Возможно изменение тарифов на дополнительные услуги не более одного раза в течение финансового года. «Исполнитель» уведомляет «Заказчика» за 10 календарных дней до момента изменения тарифов.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Стороны будут стремиться разрешить все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, путем переговоров и консультаций. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Тюменской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. По всем иным вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, стороны будут руководствоваться нормами действующего гражданского законодательства РФ.

9. Срок действия договора и другие условия

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует по «___» _____ 20__ года.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

10. Подписи сторон:

«Исполнитель»

МАУК "ЦГБС"
625001, г. Тюмень, ул. Луначарского,
51/3,
Тел. 69-90-76
ИНН 7204037883 КПП 720301001
ОГРН 1027200860752
Р/с 40703810400000000452
Банк Отделение Тюмень г. Тюмень
БИК 047102001

«Заказчик»

паспортные данные: _____

место жительства: _____

контактные телефоны: _____

Директор _____ С.Е. Молонок _____ / _____ /